



GENERELLE BETINGELSER VED BESTILLING

1. BESTILLING

Antall deltagere, pris, innkvartering, servering og øvrige varer og tjenester som skal leveres av bedriften, fremgår av bekreftelsen.

2. PRISAVTALENS GYLDIGHET

De avtalte priser er bindende for begge parter. Bedriften forbeholder seg imidlertid retten til å justere prisene som følge av endrede kostnader ved økte skatter og avgifter, eller andre forhold utenfor bedriftens kontroll.

Ved avbestilling av mer enn 30% av det bestilte antall, forbeholder bedriften seg retten til å endre prisene.

3. AVBESTILLING AV OVERNATTINGSENHETER OG ANDRE VARER OG TJENESTER

Alle avbestillinger og endringer av bestillingen skal meddeles bedriften skriftlig for å være gyldig.

Vederlagsfri avbestilling kan skje senest 8 uker før ankomstdag. Ved avbestilling etter dette belastes bestiller etter følgende skala:

8-4 uker før ankomstdag: 100% av avtalt pris for rom.

4-1 uker før ankomstdag: 50% av avtalt pris for pensjon og 100% rompris

Under ei uke før ankomstdag/ uteblivelse (no-show): 100% av avtalt pris for hele oppholdet

Ovenstående avbestillingsfrister gjelder også for øvrige varer og tjenester som er bestilt.

4. REDUKSJON I ANTALL DELTAGERE

Tidsfrister for reduksjon og økonomiske konsekvenser

4-2 uker før ankomst 20% av det opprinnelig bestilte deltagerantallet uten økonomiske konsekvenser for bestilleren

2-1 uker før ankomst 10% av det opprinnelig bestilte deltagerantallet uten økonomiske konsekvenser for bestilleren

Det kan ikke foretas reduksjoner senere enn 1 uke før ankomst

5. BETALING

Avtalt pris betales ved oppholdets avslutning. Betaling foregår kontant eller ved regning. Ved regning, mottas denne før avreise etter endt arrangement med 14 dager betalingsfrist. Etter dette beregnes forsinkelsesrenter 12% og et purregebyr pålydende kr. 55,-.

Det blir opprettet egen regning for hver enkelt deltager for ytelser som ikke er inkludert i pristilbudet. Bestilleren er ansvarlig for alle ikke oppgjorte deltagerregninger.

6. NAVNELISTE/ PROGRAM

Navneliste med romfordeling og evt. kursprogram skal sendes bedriften senest 1 uke før ankomst.

7. DISPONERING AV OVERNATTINGSENHETER

Bestilte overnattingsenheter garanteres ikke klare før etter kl. 16 ankomstdagen, og kan disponeres fram til kl. 11 avreisedagen. Overnattingsenheten kan etter avtale med bedriften disponeres utover dette tidspunkt.

8. OVERHOLDELSE AV TIDSPUNKT

Bestilleren forplikter seg å sørge for at gjestene retter seg etter de tidspunkter som er avtalt når det gjelder servering, alkoholserving, musikk/dans og kveldens avslutning. Vesentlige forsinkelser kan medføre ekstra kostnader.

9. ALKOHOLSERVERING

Hindsæter Fjellhotell har skjenkerettigheter av alkohol i felleslokaler og på solterassa. Alkoholloven regulerer skjenking av alkohol i hotellet. Det er ikke tillat å nyte/ bringe medbrakt alkohol i bedriftens lokaler og uteområde. Ved brudd på alkoholloven vil medbrakt alkohol bli beslaglagt.

10. ANSVAR FOR SKADE

Bestilleren står ansvarlig for skade som påføres bedriften som følge av uaktsom eller forsettlig opptreden av deltagerne.

11. FORCE MAJEURE

Hendelser utenfor avtalepartenes kontroll – for eksempel streik, lockout, brann etc., som gjør det umulig å oppfylle forpliktelsene i denne avtale – gir rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar.

12. KLAGER

Verken bestilleren eller bedriften aksepterer klager fra deltagerne som ikke er framsatt så snart som mulig og senest innen avreise.

13. VERNETING

Alle tvister som måtte oppstå mellom partene i denne avtalen eller på annet grunnlag, eller mellom gjester og bedriften, skal behandles etter norsk rett. Dersom ikke tvisten løses i minnelighet, skal bedriftens eiendoms verneting gjelde.

14. BEKREFTELSE

Bestilleren aksepterer ovenstående betingelser og innholdet i medfølgende bekreftelse.